



浙江大学软件学院研究生
新生政审和调档函

_____:

贵单位_____,身份证号: _____, 联系方式: _____, 报考我院 2026 年_____专业研究生, 初试、复试成绩均合格。根据教育部和浙江大学有关规定, 需对所有拟录取新生进行政审, 并对非委培定向考生调取档案, 请贵单位协助做好以下工作:

1、请考生按照要求填写《2026 年浙江大学拟录取研究生思想政治素质和品德鉴定表》, 并联系所在单位如实详细填写, 由政审单位于 2026 年 5 月 30 日前邮寄至我院。

2、档案邮寄要求

档案材料(往届生)请于 2026 年 5 月 30 日前邮寄至我院;

档案材料(应届生)请于 2026 年 9 月 1 日前邮寄至我院。

政审材料和档案邮寄地址: 浙江省宁波市鄞州区学府路 5 号, 浙江大学软件学院行政 9 号楼 212 室, 潘老师收, 邮编: 315100, 联系电话: 0574-88220326

(请严格按照上述地址寄送学生档案, 以防地址不详导致学生档案遗失)

此致

敬礼!

